**Fondo** **para Iniciativas Socioculturales (Becas Taller)**

Dirección de Gestión Sociocultural del Ministerio de Cultura y Juventud

**REQUISITO 1. FORMULARIO:**

**PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A EJECUTARSE EN EL AÑO 2026**

**Importante:** Por favor **leer las Bases de Participación antes de completar el formulario**. Asimismo, se sugiere revisar las instrucciones de la Guía de Llenado. Favor **no modificar** el formato del presente documento.

**Requisitos que deben enviar** (machotes disponibles en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/becas-taller)):

|  |
| --- |
| **REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA TODOS LOS PROYECTOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisito**  **1** | **Formulario** | Documento en el que se detallan los objetivos, la pertinencia del proyecto, las actividades, el cronograma, la población beneficiaria, entre otros.  Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/becas-taller) |
| **Requisito 2** | **Declaración jurada de prohibiciones y veracidad de información suministrada firmada.** | Documento que indique que no le alcanzan las prohibiciones indicadas en estas bases de participación y la veracidad de la información brindada.  Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/becas-taller) |
| **Requisito 3** | **Resumen de la experiencia de la persona postulante y/o del equipo de personas colaboradoras.** | Documento donde demuestre la experiencia requerida por el fondo.  Machote disponible en [el sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/becas-taller). |
| **Requisito 4** | **Foto de la cédula o documento de identidad por ambos lados** | De la persona que presenta el proyecto |
| **Requisito 5** | **Presupuesto del proyecto (ver detalle en las bases de participación)** | Archivo en Excel con el detalle y justificación de cada uno de los gastos del proyecto.  Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/becas-taller) |
| **Requisito 6** | **Documento según la categoría de participación (ver detalle en las bases de participación)**  **Este requisito depende de la categoría en la que se esté participando:** | Este requisito **depende de la categoría** en la que se esté participando:  **6.1 Categoría 1. Actividades de aprendizaje artístico y/o sociocultural:** Descripción de la metodología a utilizar (contenidos generales, abordaje, modalidad, cantidad y duración de las sesiones), y una lista previa con al menos un 50% de la participación esperada (nombres, cédulas y firmas de las personas que participarán en el proceso socioeducativo). En caso de no contar con la lista de personas interesadas, debe adjuntar la estrategia de convocatoria para garantizar la participación del grupo de personas esperada.  **6.2 Categoría 2. Producciones artísticas y/o socioculturales comunitarias:** Descripción del plan de trabajo mencionando la agenda prevista, necesidades técnicas y logísticas, personas responsables, público al que se dirige la actividad, estrategias para la convocatoria y, en caso de que las haya, las labores de preproducción realizadas a la fecha.  **6.3 Categoría 3. Productos de comunicación sociocultural comunitaria:** Descripción de la metodología de creación participativa a utilizar, así como los medios de difusión y distribución del producto o productos a generar.  **6.4 Categoría 4. Investigaciones socioculturales:** descripción de la metodología a utilizar, detallando enfoque, técnicas de recolección de la información, presentación de resultados, entre otros.  Machotes disponibles en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/becas-taller) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OTROS REQUISITOS (solo cuando apliquen)** | | |
| **Requisito**  **7** | **Obligatorio para proyectos con, en o desde pueblos originarios y/o territorios indígenas:**  **Carta de la organización representativa que respalda el proyecto** | Consiste en la presentación de una o varias cartas de organizaciones representativas de la comunidad (Asociaciones de Desarrollo, Consejo de Mayores, entre otras) que manifiesten conocer y respaldar el proyecto. (Según la norma Nº 40932- MP-MJP, se entenderá por organizaciones representativas **“aquellas instancias de representación de los pueblos indígenas, reconocidas legal o culturalmente”**). Este documento debe contar con firma, datos de contacto (teléfonos o correos electrónicos) y con membrete de la organización o sello (si lo tiene). |
| **Requisito**  **8** | **Para proyectos con Enfoque en Herencia Cultural (PCI): cartas de apoyo de las personas portadoras de tradición o saber.** | Consiste en la presentación de cartas de la persona o personas portadoras de tradición o de saber en las cuales manifiestan su disposición a colaborar con el proyecto. El número de cartas debe coincidir con las personas portadoras de tradición indicadas en el formulario.  Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/becas-taller) |
| **Requisito**  **9** | **Carta de apoyo al proyecto**  **De parte de personas, instituciones u organizaciones** | Es un documento en el que una persona, o una institución u organización expresa su respaldo al proyecto  Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/becas-taller) |

**Datos de la persona postulante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos personales de la persona postulante** | |
| **Nombre completo:** |  |
| **Número de identificación:** |  |
| **Estado civil:** |  |
| **Ocupación u oficio:** |  |
| **Números de teléfono:** |  |
| **Correo/s electrónico/s:** |  |
| **Último grado de estudios aprobado:** |  |

**PERFIL DEL PROYECTO**

# Título del proyecto\*: indique el título o nombre de su proyecto. Máximo 20 palabras. (El título o nombre debe resumir claramente lo que se quiere lograr, puede ser creativo, estar redactado de manera afirmativa y no exceder las 20 palabras. Es importante que refleje el lugar, enfatizando las metodologías y el componente de gestión sociocultural)

|  |
| --- |
|  |

# Ubicación: describa el lugar donde se realizará el proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar o comunidad donde se va a realizar el proyecto:** |  |
| **Provincia/ Cantón/ Distrito:** |  |

1. **Resumen del proyecto:** describa brevemente de qué se trata su proyecto (máximo 300 palabras).

|  |
| --- |
|  |

1. **¿Por qué el proyecto es importante y necesario para la comunidad donde se va a desarrollar?** Refiérase al contexto, las necesidades y oportunidades identificadas, vinculación comunitaria, entre otros (máximo 300 palabras).

|  |
| --- |
|  |

1. Si su proyecto se ubica en el enfoque a.1 **Herencia Cultural**, complete las preguntas 5.1 y 5.2.

Si su proyecto se ubica en **Diversidad de Expresiones Culturales**, completar la **pregunta 6**.

* 1. Si el enfoque de su proyecto es la **Herencia Cultural**, indique ¿cuál es la **manifestación o expresión cultural con la que está relacionada su proyecto?** Y mencione cuál es el ámbito del Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI) al que está asociada esa manifestación a trabajar. (Máximo 300 palabras)

|  |
| --- |
|  |

# 5.2. Si el Enfoque de su proyecto es la Herencia Cultural, complete el siguiente cuadro con el nombre de las personas portadoras de tradición que participarán en su proyecto. Luego, pase a la pregunta 7.

| **Nombre completo de la persona portadora de tradición**  (con dos apellidos) | **Edad** | **Tradición u oficio**  **de Herencia Cultural -PCI-** | **¿De quién o cómo obtuvo el saber? ¿Hace cuántos años lo practica?** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Agregue más filas si lo necesita**

1. Si el enfoque de su proyecto es la **Diversidad de las Expresiones Culturales**: indique cuál es la manifestación/expresión cultural con la que está relacionada su proyecto. (máximo 300 palabras). **Si el enfoque de su proyecto no es este, continúe con la pregunta 7**.

|  |
| --- |
|  |

1. **Equipo de personas colaboradoras del proyecto:** complete el siguiente cuadro con la información de las personas colaboradoras que participan en el proyecto, la cuales estarán involucradas directamente en las actividades de este. Tome en cuenta las siguientes consideraciones:
2. Indicar quién es la **persona encargada** de coordinar el proyecto.
3. Incluir a las **personas que participarán de manera activa en el desarrollo de las actividades** del proyecto (punto 10 de este formulario).
4. Incluir a la **persona asistente** que apoyará en la elaboración de informes y la gestión administrativa del Fondo.
5. **No incluir las personas que dan servicios profesionales complementarios**, por ejemplo: personas fotógrafas, diseñadoras gráficas, filólogas, servicios de alimentación, entre otros.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Número de identificación** | **Edad** | **Rol o función en el proyecto** | **¿Es del lugar donde se va a realizar el proyecto?**  Indique SI o NO | **Números de teléfono de la persona** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Agregue filas si es necesario.

# Objetivo General del proyecto (máximo 1 objetivo general).

|  |
| --- |
|  |

# Objetivos Específicos (mínimo 2 y máximo 4 objetivos específicos).

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo específico 1:** |  |
| **Objetivo específico 2:** |  |
| **Objetivo específico 3:** |  |
| **Objetivo específico 4:** |  |

# Actividades: estas deben estar relacionadas con los Objetivos Específicos planteados. Si aplica, considere acá la presentación de resultados a la comunidad (mínimo 2 y máximo 4 actividades por objetivo específico).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **#** | **Nombre de la actividad** | **Descripción**  (Detalle en qué consiste cada actividad y las tareas que la componen) |
| **Objetivo específico 1** | **1.1.** |  |  |
| **1.2.** |  |  |
| **1.3.** |  |  |
| **1.4.** |  |  |
| **Objetivo específico 2** | **2.1.** |  |  |
| **2.2.** |  |  |
| **2.3.** |  |  |
| **2.4.** |  |  |
| **Objetivo específico 3** | **3.1.** |  |  |
| **3.2.** |  |  |
| **3.3.** |  |  |
| **3.4.** |  |  |
| **Objetivo específico 4** | **4.1.** |  |  |
| **4.2.** |  |  |
| **4.3.** |  |  |
| **4.4.** |  |  |

# Presentación de resultados a la comunidad (cuando aplique): indique cuál actividad del punto anterior (10. Actividades) corresponde a la presentación de los resultados de su proyecto con la comunidad (máximo 200 palabras).

|  |
| --- |
|  |

# Cronograma: complete el siguiente cuadro de acuerdo con las actividades descritas en el punto 10 de este formulario. Tome en cuenta las siguientes indicaciones:

* El proyecto presentado debe ejecutarse en un plazo de ocho meses (iniciando en abril 2026 y culminando en octubre de 2026, para presentar el Informe Final en noviembre 2026).
* Como se menciona en las Bases de Participación, el primer tracto se depositará en abril del 2026.

| **#** | **Nombre de la actividad**  (Copie y pegue las actividades indicadas en la columna “Nombre de la actividad”  del punto “11. Actividades” de este formulario) | **Mes o meses en que se realizará**  (Marque con X) | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año 2026** | | | | | | | |
| Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov |
| **1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Población Beneficiaria Directa: de acuerdo con cada objetivo específico (punto 9 de este formulario), detalle la participación estimada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# de Objetivo** | **Cantidad**  (Número estimado de personas que participarán de las actividades y firmarán lista de asistencia) | **Detalle**  (Indique las características según edades, género, si pertenecen a un grupo específico, entre otros) |
| **Objetivo específico 1:** |  |  |
| **Objetivo específico 2:** |  |  |
| **Objetivo específico 3:** |  |  |
| **Objetivo específico 4:** |  |  |

1. **Vinculación comunitaria:** indique el rol que tendrá la comunidad, la forma en que será vinculada al proyecto y posibles apoyos que esta brindará al mismo (máximo 200 palabras).

|  |
| --- |
|  |

# Productos (si aplica): indique el producto o productos que planea generar al final del proyecto (máximo 100 palabras).

|  |
| --- |
|  |

**Recuerde enviar este y todos los requisitos necesarios indicados en las Bases de Participación para la categoría a la que está aplicando**