**Fondo Puntos de Cultura**

**Ministerio de Cultura y Juventud - Dirección de Gestión Sociocultural**

**REQUISITO 1. FORMULARIO:**

**PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A EJECUTARSE EN EL AÑO 2026**

**Importante:** Por favor **leer las Bases de Participación antes de completar el formulario**. Asimismo, se sugiere revisar las instrucciones de la Guía de Llenado. Favor **no modificar** el formato del presente documento.

**Requisitos que deben enviar** (Machotes disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/puntos-cultura)):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA TODOS LOS PROYECTOS** | | |
| **Requisito**  **1** | **Formulario** | Documento en el que se detallan los objetivos, la pertinencia del proyecto, las actividades, el cronograma, la población beneficiaria, entre otros.  Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/puntos-cultura). |
| **Requisito**  **2** | **Declaración jurada de prohibiciones y veracidad de información suministrada firmada** | Documento que indica la veracidad de la información brindada y que no le alcanzan las prohibiciones indicadas en estas bases de participación.  Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/puntos-cultura). |
| **Requisito**  **3** | **Para organizaciones postulantes CON Personería Jurídica: Copia de la Personería Jurídica** | Vigente y al día con los nombramientos respectivos, y con los límites de suma suficientes para poder participar en la convocatoria. |
| **Para colectivos postulantes SIN cédula jurídica: Poder de designación del apoderado del colectivo** | **Poder Especial:** documento detallando la persona designada como apoderada del colectivo. **Nota**: Durante la convocatoria este documento no debe ser autenticado, en caso de que el colectivo resulte seleccionado, este documento deberá ser autenticado, firmado, sellado y refrendado por una persona notaria para poder iniciar con el proceso de formalización. Los costos legales deberán ser asumidos por el colectivo.  Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/puntos-cultura). |
| **Requisito**  **4** | **Copia de la cédula o identificación por ambos lados** | Del representante legal o la persona designada como apoderada del colectivo. |
| **Requisito**  **5** | **Resumen de la experiencia y trayectoria de la organización o colectivo** | De al menos tres (3) años de experiencia en el desarrollo sostenido de proyectos e iniciativas socioculturales que guarden coherencia con los fines y objetivos del fondo Puntos de Cultura.  Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/puntos-cultura). |
| **Requisito**  **6** | **Presupuesto y contrapartidas** | Archivo en Excel con el detalle y justificación de cada uno de los gastos del proyecto.  Incluye una pestaña para que indique los montos de las contrapartidas, las cuales deben sumar al menos el 20% total del monto solicitado a Puntos de Cultura.  Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/puntos-cultura). |
| **Requisito**  **7** | **Cartas de contrapartidas** | Las cartas de todas las contrapartidas deben sumar al menos el 20% del total del monto solicitado a Puntos de Cultura. **Nota:** En caso de que la organización se considere así misma como una contraparte, debe adjuntar una declaración jurada donde hace constar los rubros y montos económicos que cubrirá.   * Recuerde que todo aporte en especie debe traducirse a un valor monetario (por ejemplo, el préstamo de un espacio, las horas de trabajo del equipo que no se pagan, entre otros). * La sumatoria de los montos de todas las cartas de contrapartidas debe ser igual al monto que haya indicado en la tabla de presupuesto.   Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/puntos-cultura). |
| **Requisito**  **8** | **Documento según la categoría de participación** | Este requisito **depende de la categoría** en la que se esté participando:  **8.1 Categoría 1. Actividades de aprendizaje artístico y/o sociocultural:** Descripción de la metodología a utilizar (contenidos generales, abordaje, modalidad, cantidad y duración de las sesiones), y una lista previa con al menos un 50% de la participación esperada (nombres y cédulas de las personas que participarán en el proceso socioeducativo). **Nota**: En caso de no contar con la lista de asistencia, adjuntar la estrategia de convocatoria para garantizar la participación del grupo de personas esperada.  **8.2 Categoría 2. Producciones artísticas y/o socioculturales comunitarias:** Descripción del plan de trabajo (agenda prevista, necesidades técnicas y logísticas, personas responsables, público al que se dirige la actividad, estrategias para la convocatoria y, **en caso de que las haya**, las labores de preproducción realizadas a la fecha.  **8.3 Categoría 3. Productos de comunicación sociocultural comunitaria:** Descripción de la metodología de creación participativa a utilizar, así como los medios de difusión y distribución de producto/s a generar.  **8.4 Categoría 4. Investigaciones socioculturales:** Descripción de la metodología a utilizar (enfoque, técnicas de recolección de la información, presentación  de resultados, entre otros).  **8.5 Categoría 5. Procesos de fortalecimiento organizativo:** Descripción de las debilidades y oportunidades de fortalecimiento identificadas y la posterior evaluación del proceso o bien, detalle de las calidades técnicas de lo requerido, cotizaciones del equipo, insumos y mano de obra (cuando el monto sea igual o mayor a 1.000.000 colones), entre otros. En caso de tratarse de remodelaciones o construcciones, incluir un documento legal del **Registro Nacional** que haga constar a nombre de quién está inscrito el terreno o propiedad. En caso de que la propiedad no esté registrada a nombre de la organización postulante, deberá adjuntar constancia de que cuenta con el permiso de la persona propietaria para realizar el proyecto.  Machotes disponibles en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/puntos-cultura). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OTROS REQUISITOS (solo cuando apliquen)** | | |
| **Requisito**  **9** | **Obligatorio para proyectos con, en o desde pueblos originarios y/o territorios indígenas: Carta de la organización representativa que respalda el proyecto** | Consiste en la presentación de una o varias cartas de organizaciones representativas de la comunidad (Asociaciones de Desarrollo, Consejo de Mayores, entre otras) que manifiesten conocer y respaldar el proyecto. (Según la norma Nº 40932- MP-MJP, se entenderá por organizaciones representativas **“aquellas instancias de representación de los pueblos indígenas, reconocidas legal o culturalmente”**). Este documento debe contar con firma, datos de contacto (teléfonos o correos electrónicos) y con membrete de la organización o sello (si lo tiene). |
| **Requisito**  **10** | **Para proyectos con Enfoque en Herencia Cultural (PCI): cartas de apoyo de las**  **personas portadoras de tradición o saber** | Consiste en la presentación de cartas de la persona o personas portadoras de tradición o de saber en las cuales manifiestan su disposición a colaborar con el proyecto El número de cartas debe coincidir con las personas portadoras de tradición indicadas en el formulario.  Machotes disponibles en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/puntos-cultura). |

**Datos de la organización postulante (según corresponda)**

|  |  |
| --- | --- |
| **OPCIÓN 1: Organización CON personería jurídica** | |
| **Datos de la organización** | |
| **Nombre de la organización:** |  |
| **Número de cédula jurídica:** |  |
| **Número de teléfono:** |  |
| **Dirección de correo electrónico** |  |
| **Enlace a redes sociales o página web de la organización (si tiene):** |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPCIÓN 2: Organización SIN personería jurídica** | |
| **Datos de la persona represente de la organización sin cédula jurídica** | |
| **Nombre completo:** |  |
| **Número de identificación:** |  |
| **Nombre de la organización que representa:** |  |
| **Número de teléfono:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Enlace a redes sociales o página web de la organización (si tiene):** |  |
|  |

**PERFIL DEL PROYECTO**

1. **Título del proyecto:** indique el título o nombre de su proyecto (máximo 20 palabras).(El título o nombre debe resumir claramente lo que se quiere lograr, puede ser creativo, estar redactado de manera afirmativa y no exceder las 20 palabras. Es importante que refleje el lugar, enfatizando las metodologías y el componente de gestión sociocultural)

|  |
| --- |
|  |

# Ubicación: describa el lugar donde se realizará el proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar o comunidad donde se va a realizar el proyecto:** |  |
| **Provincia/ Cantón/ Distrito:** |  |

# ¿La organización o colectivo postulante pertenece al lugar o comunidad donde propone realizar el proyecto? (marque con X):

**Sí:** \_\_\_\_\_\_\_ **No\*:** \_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Si la respuesta es **“NO”** favor contestar la siguiente pregunta, sino pasar a la pregunta 4.

* 1. **Vínculo con el lugar o comunidad:** describa los proyectos previos realizados por la organización o colectivo en el lugar o comunidad propuesta. Indique año, breve descripción y enlace a fuente de verificación (posteo en redes sociales, artículo en medio de comunicación, entre otros).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Descripción de la acción o proyecto realizado** | **Enlace a fuente de verificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Agregue filas si es necesario.**

1. **Resumen del proyecto:** describa brevemente de qué se trata su proyecto (máximo 300 palabras).

|  |
| --- |
|  |

1. **¿Por qué cree que el proyecto es importante y necesario para la comunidad donde se va a desarrollar?** Refiérase al contexto, las necesidades y oportunidades identificadas, vinculación comunitaria, entre otros (máximo 300 palabras).

|  |
| --- |
|  |

1. **Equipo de trabajo del proyecto:** complete el siguiente cuadro con la información de las personas miembros del colectivo u organización que colaborarán con el proyecto. Tome en cuenta las siguientes consideraciones:
2. Indicar quién es la **persona encargada** de coordinar el proyecto.
3. **No incluir a las personas que dan servicios profesionales complementarios**, por ejemplo: personas fotógrafas, diseñadoras gráficas, filólogas, servicios de alimentación, contadora, entre otros.
4. Únicamente incluir a personas que sean **miembro del colectivo u organización**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Número de identificación** | **Edad** | **Rol o función en el proyecto** | **¿Es del lugar donde se va a realizar el proyecto?**  Indique SI o NO | **Números de teléfono de la persona** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Agregue filas si es necesario.**

1. **Objetivo General del proyecto** (máximo 1 objetivo general).

|  |
| --- |
|  |

1. **Objetivos Específicos** (mínimo 2 y máximo 4 objetivos específicos).

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo específico 1:** |  |
| **Objetivo específico 2:** |  |
| **Objetivo específico 3:** |  |
| **Objetivo específico 4:** |  |

1. **Actividades****:** estas deben estar relacionadas con los Objetivos Específicos planteados. Si aplica, considere acá la presentación de resultados a la comunidad (mínimo 2 y máximo 4 actividades por objetivo específico).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **#** | **Nombre de la actividad** | **Descripción**  (Detalle en qué consiste cada actividad y  las tareas que la componen) |
| **Objetivo específico 1** | **1.1.** |  |  |
| **1.2.** |  |  |
| **1.3.** |  |  |
| **1.4.** |  |  |
| **Objetivo específico 2** | **2.1.** |  |  |
| **2.2.** |  |  |
| **2.3.** |  |  |
| **2.4.** |  |  |
| **Objetivo específico 3** | **3.1.** |  |  |
| **3.2.** |  |  |
| **3.3.** |  |  |
| **3.4.** |  |  |
| **Objetivo específico 4** | **4.1.** |  |  |
| **4.2.** |  |  |
| **4.3.** |  |  |
| **4.4.** |  |  |

1. **Presentación de resultados a la comunidad (cuando aplique):** indique cuál actividad del punto anterior (9. Actividades) corresponde a la presentación de los resultados de su proyecto a la comunidad (máximo 200 palabras).

|  |
| --- |
|  |

1. **Cronograma****:** complete el siguiente cuadro de acuerdo con las actividades descritas en el punto 9 de este formulario. Tome en cuenta las siguientes indicaciones:
2. El ciclo de duración de los proyectos será de 9 meses (de marzo a noviembre de 2026). Como se menciona en las Bases de Participación, el primer tracto se depositará en abril del 2026.

| **#** | **Nombre de la actividad**  (Copie y pegue las actividades indicadas en la columna “Nombre de la actividad”  del punto “9. Actividades” de este formulario) | **Mes o meses en que se realizará**  (Marque con X) | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año 2026** | | | | | | | | |
| Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov |
| **1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Población Beneficiaria Directa****:** Se establece de acuerdo con cada objetivo específico (punto 8 de este formulario), por favor detalle la participación estimada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# de Objetivo** | **Cantidad**  (Número estimado de personas que participarán de las actividades y firmarán lista de asistencia) | **Detalle**  (Indique las características según edades, género, si pertenecen a un grupo específico, entre otros) |
| **Objetivo específico 1:** |  |  |
| **Objetivo específico 2:** |  |  |
| **Objetivo específico 3:** |  |  |
| **Objetivo específico 4:** |  |  |

1. **Productos (si aplica)****:** indique el producto o productos que planea generar al final del proyecto (máximo 100 palabras).

|  |
| --- |
|  |

Recuerde enviar este y todos los requisitos necesarios indicados en las Bases de Participación para la categoría a la que está aplicando.