|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulario de solicitud del servicio de Acompañamiento Técnico**  **Convocatoria 2023**  **Dirección de Gestión Sociocultural**  Este formulario tiene como objetivo contar con la información necesaria de las organizaciones interesadas en solicitarle a la Dirección de Gestión Sociocultural el servicio de acompañamiento técnico en gestión sociocultural.  **El acompañamiento técnico en gestión sociocultural** es un *servicio de asesoría, facilitación y seguimiento en la definición, construcción, ejecución y evaluación de iniciativas y propuestas culturales que desarrollan las organizaciones socioculturales, para la gestión, ejercicio y disfrute de los derechos culturales.* Puede tomar las siguientes formas:  1) Diagnóstico y Plan de Trabajo para organizaciones socioculturales  2) Apoyo en investigaciones y/o producciones culturales locales  3) Apoyo a formulación de políticas cantonales culturales  4) Seguimiento y monitoreo a propuestas y planes de trabajo de organizaciones y/o a planes de acción iniciales de políticas cantonales culturales  5) Talleres socioculturales  6) Encuentros e Intercambios de gestión sociocultural  7) Asistencia técnica en otros servicios de gestión sociocultural no mencionados anteriormente  Notas:  1. El llenado de este formulario, no implica ningún compromiso de programación de parte de la Dirección de Gestión Sociocultural.  2. Es importante leer las bases de participación de la convocatoria (https://www.dircultura.go.cr/servicios/acompanamiento-tecnico-gestion-sociocultural) antes de llenar el formulario. | | | | | |
| 1. ***Datos generales sobre la organización***   En este apartado se realizan consultas generales sobre la organización que solicita el servicio de acompañamiento técnico en gestión sociocultural. | | | | | |
| 1. *¿Cuál es el nombre de la organización que usted representa?* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. *Correo electrónico de contacto:* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. *¿Cuál es el nombre de la persona representante de la organización? (interlocutora con la DGS)* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. *¿Cuál es el teléfono de la persona representante de la organización? (interlocutora con la DGS)* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. *¿La organización que usted representa posee cédula jurídica?* | | | | | |
| Sí | ( ) | | No | | ( ) |
| 1. *¿Cuenta la organización con página de internet? (En caso afirmativo, indíquela por favor).* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. *¿Cuenta la organización con redes sociales? (En caso afirmativo, indique el nombre o enlace por favor).* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. *Indique la provincia, el cantón y el distrito donde está ubicada la organización:* | | | | | |
| Provincia: | | | | | No aplica ( ) |
| Cantón: | | | | | No aplica ( ) |
| Distrito: | | | | | No aplica ( ) |
| 1. *¿Cuál es el objetivo de la organización en el ámbito sociocultural?* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. *¿A qué se dedica la organización?* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. *Mencione tres iniciativas socioculturales que ha desarrollado la organización (describa la fecha, el lugar donde realizó, la población participante y resultados obtenidos).* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. *Marque con una X el tipo de organización* | | | | | |
| Red | ( ) | | Juntas de educación | | ( ) |
| Comité | ( ) | | Asociaciones de Desarrollo | | ( ) |
| Colectivo | ( ) | | Cooperativa | | ( ) |
| Agrupación | ( ) | | Institución Pública | | ( ) |
| Comisión | ( ) | | ONG | | ( ) |
| ASADA | ( ) | | Otra: (indique) | | |
| 1. *¿Cuántas personas trabajan actualmente de manera activa en su organización? (cuántas personas participan regularmente en las reuniones o acciones que realiza la organización, más allá de cuántas están inscritas)* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. ***Datos del servicio solicitado***   En esta segunda sección se realizan consultas sobre el servicio que la organización está solicitando la Dirección de Gestión Sociocultural.  El servicio de Acompañamiento técnico en Gestión Sociocultural es un servicio de asesoría, facilitación y seguimiento en la definición, construcción, ejecución y evaluación de iniciativas culturales que desarrollan las organizaciones socioculturales, para la gestión, ejercicio y disfrute de los derechos culturales.   Puede tomar las diversas formas que se detallan aquí:  <https://www.dircultura.go.cr/servicios/acompanamiento-tecnico-gestion-sociocultural> | | | | | |
| 1. *¿La organización que usted representa ha sido acompañada o ha recibido algún servicio anteriormente por la Dirección de Gestión Sociocultural?* | | | | | |
| Sí | ( ) | | No | | ( ) |
| 1. *En caso haber respondido que sí en la pregunta anterior, por favor cuéntenos ¿cuál servicio recibió y en cuál año?* | | | | | |
| Servicio recibido:  Año: | | | | | |
| 1. *Por favor marque con una equis ¿qué tipo de servicio ofrecido por la DGS requiere la organización?* | | | | | |
| **Acompañamiento técnico en Gestión Sociocultural** (*servicio de asesoría, facilitación y seguimiento en la definición, construcción, ejecución y evaluación de iniciativas culturales que desarrollan las organizaciones socioculturales, para la gestión, ejercicio y disfrute de los derechos culturales)*, puede tomar las siguientes formas:  **1) Diagnóstico y Plan de Trabajo para organizaciones socioculturales** (*Se trata de un servicio en el cual se desarrollan diversas jornadas de trabajo entre la persona funcionaria y la organización para la construcción participativa y horizontal de: 1. Un perfil de la organización en relación con su gestión sociocultural y objetivos de la organización, 2. Un análisis de la organización y su realidad sociocultural (diagnóstico), 3. Una propuesta cultural o propuesta estratégica de la organización para el abordaje de su realidad según sus necesidades e intereses*): (\_\_\_)  **2) Apoyo en investigaciones y/o producciones culturales locales** (*Se trata de un servicio donde, con base al plan de trabajo o propuesta estratégica de la organización y apostando a la pertinencia y calidad, se brinda apoyo en la planificación, ejecución y evaluación participativa y horizontal de: 1. La producción de actividades -como festivales comunitarios, veladas, caminatas-, 2. La construcción de productos socioculturales -como audiovisuales, libros, memorias de experiencias, catálogos, entre otros-, 3. La realización de inventarios de elementos, prácticas y manifestaciones socioculturales relacionadas, 4. La realización de investigaciones culturales específicas.):* (\_\_\_)  **3) Apoyo a formulación de políticas cantonales culturales** (*servicio donde se colabora en la formulación y/o implementación de Políticas Culturales que surgen de las necesidades de las organizaciones. Implica el desarrollo de los servicios de Diagnóstico y Plan de Trabajo*): (\_\_\_)  **4) Seguimiento y monitoreo a propuestas y planes de trabajo de organizaciones y/o a planes de acción iniciales de políticas cantonales culturales** (*servicio mediante el cual se brinda seguimiento y monitoreo en la ejecución y evaluación de las propuestas y planes de trabajo de las organizaciones y/o de los planes de acción iniciales de las políticas culturales*): (\_\_\_)  **5) Talleres socioculturales** (*servicio mediante el cual se realizan procesos de aprendizaje y formativos que contribuyen al mejoramiento de la gestión sociocultural de las organizaciones, colectivos y personas de la comunidad participantes. Son espacios donde se construyen saberes de manera colaborativa sobre temas que propician el fortalecimiento de diversas capacidades relacionadas con la gestión sociocultural*): (\_\_\_)  **6) Encuentros e Intercambios de gestión sociocultural** (*servicio donde se propicia el encuentro de personas para compartir conocimientos, saberes, experiencias e información sobre aspectos relacionados con la gestión sociocultural y su quehacer cultural particular, con el fin de acercarse al logro de sus objetivos, el fortalecimiento de capacidades y la construcción de redes de apoyo e intercambio mutuo*): (\_\_\_)  **7) Asistencia técnica en otros servicios de gestión sociocultural no mencionados anteriormente** (*servicios de asistencia y asesoría para iniciativas puntuales como: gestión de alianzas, intercambios de conocimientos, acceso a fondos concursables culturales, entre otros)*  **Nota: Favor marcar un (1) servicio, en caso de marcar más de una opción, colocarlos en orden de prioridad. La DGS valorará las solicitudes según sus posibilidades operativas.** | | | | | |
| 1. *Describa de manera amplia en qué consiste la propuesta o iniciativa sociocultural que desea desarrollar la organización ligada al servicio solicitado (se recomienda mencionar la manera en que participará la población):* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. *¿Cuándo se desea desarrollar la propuesta o iniciativa sociocultural? (Indicar meses de inicio y de finalización aproximados)* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. *Indique el lugar o los lugares donde se va a desarrollar la propuesta o iniciativa sociocultural:* | | | | | |
| Provincia: | | | | | No aplica ( ) |
| Cantón: | | | | | No aplica ( ) |
| Distrito: | | | | | No aplica ( ) |
| Barrio: | | | | | No aplica ( ) |
| Comunidad: | | | | | No aplica ( ) |
| 1. *¿Con cuál regularidad se pueden establecer sesiones de trabajo o reuniones con las personas interesadas de la organización?* | | | | | |
| Una vez al mes: \_\_\_ Dos veces al mes: \_\_\_ Tres veces al mes: \_\_ Otra (indique):\_\_\_ | | | | | |
| 1. *¿Cuáles son las contrapartes (instituciones públicas, privadas, organizaciones, etc., que pueden apoyar la iniciativa de la organización) de la propuesta o iniciativa sociocultural que la organización desea desarrollar?* ***En caso de contar con cartas de apoyo de las contrapartes mencionadas adjuntarlas por favor*** *(en caso de no tener contrapartes, pasar a la siguiente pregunta).* | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 1. *¿Cuáles serían sus aportes desde la organización en el desarrollo de la propuesta o iniciativa sociocultural? (Por ejemplo: lugar para reuniones, transporte, refrigerio, equipo tecnológico, conexión a internet, etc.)* | | | | | |
|  | | | | | |
| **NOTA IMPORTANTE: *Los procesos de gestión sociocultural, por su naturaleza participativa, son flexibles, por lo que el tipo de servicio definido inicialmente puede cambiar durante su ejecución, a fin de responder a las necesidades, oportunidades e intereses de la organización y su contexto cambiante.*** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **MUCHAS GRACIAS**  **Más información y consultas:** | | | | | |

**https://www.dircultura.go.cr/contactos**