****

**FONDO BECAS TALLER**

**DIRECCIÓN DE CULTURA**

**MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD**

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA EJECUTARSE EN EL 2022**

**Cuarta parte: Anexo 6**

**ANEXO OBLIGATORIO:**

UNICAMENTE si usted está postulando por medio del formulario en línea de Becas Taller deberá presentar el cronograma y el presupuesto como ANEXO 6, con el nombre de la persona encargada del proyecto. Por ejemplo: “ANEXO 6 – Juan Pérez”.

|  |
| --- |
| **Opción 1: Datos personales o de la Organización** |
| *Nombre completo* | *Primer apellido* | *Segundo apellido* |
|  |  |  |

*m. Cuéntenos como organizará el tiempo para realizar las actividades del proyecto*

*1. Debe coincidir con el punto j)*

*2. Este es el Cronograma del proyecto: tenga presente que debe durar ocho meses, iniciando en abril 2022 y culminando antes del mes de noviembre 2022.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Actividades** | **Día, semana o mes en que se realizará** | **Responsables** |
| 1.  | 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| 1.3. |  |  |
| 2. | 2.1. |  |  |
| 2.2. |  |  |
| 2.3. |  |  |
| 3.  | 3.1. |  |  |
| 3.2 |  |  |
| 3.3. |  |  |

*n. ¿De qué manera distribuirá el dinero solicitado? (Presupuesto)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubros** | **Tipo de gasto** | **Detalle** | **Monto** |
| **1. Persona responsable (becaria)** No debe superar el 30% del monto total solicitado incluyendo viáticos y/o combustible para esta persona |  |  |  |
| **2. Personas colaboradoras** Dependiendo del monto o servicio profesional deberá contar con factura electrónica o del régimen simplificado |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3. Personas portadoras** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. Materiales** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. Alimentación** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **6. Transporte, combustible, hospedaje y viáticos** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **7. Alquileres de espacio, dispositivos o compra de equipo** La compra de equipo no debe supera el 15% del monto total solicitado |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **8. Suministros e insumos** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **9. Otros** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **10. Imprevistos** |  |  |  |
| (no debe exceder los ¢4.000.000 de colones) **TOTAL**  |  |